

Modello di organizzazione gestione e controllo

Allegato A

CODICE ETICO

SOMMARIO

PREMESSA

1. FINALITA' DEL CODICE ETICO

2. PRINCIPI GENERALI

3. REGOLE DI COMPORTAMENTO

3.1 RAPPORTI CON L'ESTERNO

3.1.1 Competizione

3.1.2 Relazioni con gli interlocutori esterni

3.2.2 Relazioni con i clienti e i committenti pubblici e privati

3.2.3 Conflitto di interessi

3.2.4 Relazioni con i fornitori

3.2.5 Rapporti con Partner terzi

3.3 Ambiente

4 RAPPORTI CON I COLLABORATORI

4.1.1 Lavoro

4.1.2 Doveri dei dirigenti

4.2 Sicurezza e salute

4.3 Rispetto delle norme e procedure

4.4 Trattamento delle informazioni

5. CONDOTTA SOCIETARIA

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
|  | <p>Modello di Organizzazione Gestionale</p> <p>Decreto Legislativo n.231/2001</p> | <p>Revisione 5.0 del 14/12/2023</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|

5.1 Libri contabili e registri societari

6. MODALITÀ DI ATTUAZIONE E DI CONTROLLO DEL CODICE ETICO

6.1 Prevenzione

6.2 Controlli

6.3 Sanzioni

7. DESTINATARI E DIFFUSIONE DEL CODICE ETICO

8. ADOZIONE ED AGGIORNAMENTO DEL CODICE

PREMESSA

La FER. METAL SUD S.P.A. (di seguito anche denominata Impresa), ha sede in Francavilla Fontana al Viale del Commercio zona industriale, è amministrata da un Amministratore Unico e svolge la propria attività nei seguenti settori:

RACCOLTA, TRASPORTO E STOCCAGGIO DI RIFIUTI SPECIALI PERICOLOSI ENON E DI ROTTAMI METALLICI FERROSI E NON. RECUPERO DI BENI DUREVOLI ED INGOMBRANTI MEDIANTE LE ATTIVITÀ DI SMONTAGGIO E BONIFICA DA GAS LESIVI DELL'OZONO. TRATTAMENTO DI RIFIUTI SPECIALI NON PERICOLOSI E RECUPERO E COMMERCIALIZZAZIONE DI ROTTAMI METALLICI FERROSI E NON TRAMITE SELEZIONE, CERNITA E TRITURAZIONE. RECUPERO DI RIFIUTI URBANI DA RACCOLTA DIFFERENZIATA MEDIANTE SELEZIONE E IMBALLO. TRATTAMENTO RIFIUTI PERICOLOSI E SERVIZI DI AUTODEMOLIZIONE MEDIANTE LE ATTIVITÀ DI SMONTAGGIO E BONIFICA. BONIFICA DI SITI INQUINATI. INTERMEDIAZIONE E COMMERCIO DI RIFIUTI.

Le indicate attività vengono eseguite dall'Impresa nel rispetto delle norme di legge vigenti, nel rigoroso rispetto della legalità e della trasparenza, con particolare attenzione all'osservanza di leggi poste a tutela della sicurezza dei lavoratori e dell'ambiente.

Nel presente Codice l'Impresa intende esplicitare i valori ed i principi a cui è ispirata l'attività d'impresa e a cui deve ispirarsi la condotta dell'Organo Amministrativo, degli Organi dirigenziali, di

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
|  | <p>Modello di Organizzazione Gestionale</p> <p>Decreto Legislativo n.231/2001</p> | <p>Revisione 5.0 del 14/12/2023</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|

tutti i dipendenti o collaboratori: onestà, correttezza e trasparenza. Esso, inoltre, individua le regole generali di comportamento che devono essere osservate dagli amministratori, dipendenti, oltre che da fornitori, collaboratori e partners commerciali che a qualunque titolo entrano in contatto con l'Impresa.

Il Codice è parte integrante del Modello di Organizzazione e gestione adottato ed attuato dall'Impresa per prevenire la commissione, anche colposa, dei reati, ai sensi del D.lgs. n. 231 del 08/01/2001.

1. FINALITA' DEL CODICE ETICO

Il presente Codice Etico, (ispirato a quello predisposto dall'ANCE, alla quale Associazione l'impresa aderisce, e contenuto nel Codice di Comportamento delle Imprese di Costruzione - 2013) riporta l'insieme delle norme di condotta e dei principi etici che la FER. METAL SUD S.P.A. adotta nei rapporti con gli interlocutori esterni, i collaboratori, il mercato (clienti, fornitori, Pubblica Amministrazione, ecc.) e l'ambiente. Esso mira ad orientare l'agire della FER. METAL SUD S.P.A. verso comportamenti eticamente corretti, raccomandando, promuovendo o vietando determinati comportamenti, definendo i principi di "deontologia aziendale" a cui viene riconosciuto un valore etico positivo che la FER. METAL SUD S.P.A. riconosce come propri e dei quali esige il rispetto da parte di tutti i collaboratori, i consulenti e, per quanto di competenza, gli interlocutori esterni.

In particolare, le norme di comportamento contenute nel presente Codice Etico devono essere tenute in considerazione e rispettate soprattutto con riferimento alle aree ed attività a rischio di commissione di reati ex D. Lgs. 231/2001, ai fini di prevenzione degli stessi.

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
|  | <p>Modello di Organizzazione Gestionale</p> <p>Decreto Legislativo n.231/2001</p> | <p>Revisione 5.0 del 14/12/2023</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|

2. PRINCIPI GENERALI

La FER. METAL SUD S.P.A. si ispira ai principi di legalità, correttezza, trasparenza, efficienza e riservatezza nel raggiungimento dei propri fini aziendali. Pertanto, gli obiettivi primari della FER. METAL SUD S.P.A. sono volti:

- al rispetto della normativa vigente nei paesi in cui opera;
- all'operare con onestà e correttezza;
- a fornire le dovute informazioni in modo chiaro ed inequivocabile;
- all'eseguire con fedeltà e diligenza gli adempimenti contrattuali;
- alla soddisfazione dei propri clienti e alla qualità dei servizi e prodotti;
- ad evitare e/o prevenire eventuali situazioni di conflitto di interessi nelle transazioni commerciali;
- a garantire la riservatezza delle informazioni gestite dalla Società;
- alla valorizzazione, alla crescita professionale continua delle risorse umane, alla collaborazione tra dipendenti ed alle pari opportunità;
- alla tutela dell'integrità fisica e morale di tutti i collaboratori;
- al mantenimento dei principi di libera e leale concorrenza;
- al rispetto dell'ambiente.

L'elevato standard di comportamento di tutti i soggetti coinvolti nelle attività aziendali è ispirato dalla consapevolezza di contribuire con il proprio operato, con senso di responsabilità ed integrità morale, al processo di sviluppo dell'economia italiana ed alla crescita civile del Paese.

In nessun modo la convinzione di agire a vantaggio o nell'interesse dell'Impresa può giustificare, nemmeno in parte, l'adozione di comportamenti in contrasto con i principi e i contenuti del presente Codice

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
|  | <p>Modello di Organizzazione Gestionale</p> <p>Decreto Legislativo n.231/2001</p> | <p>Revisione 5.0 del 14/12/2023</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|

3. REGOLE DI COMPORTAMENTO

3.1 RAPPORTI CON L'ESTERNO

3.1.1 Competizione. L'Impresa FER. METAL SUD S.P.A. crede nella libera e leale concorrenza ed informa le proprie azioni all'ottenimento di risultati competitivi che premiano la capacità, l'esperienza e l'efficienza. L'Impresa ed i suoi collaboratori devono tenere comportamenti corretti negli affari di interesse dell'Impresa e nei rapporti con la Pubblica Amministrazione e con i Committenti privati. Qualsiasi azione diretta ad alterare le condizioni di corretta competizione è contraria alla politica aziendale dell'Impresa ed è vietata ad ogni soggetto che per essa agisce. In nessun caso il perseguimento dell'interesse dell'Impresa può giustificare una condotta dei vertici o dei collaboratori dell'Impresa che non sia rispettosa delle leggi vigenti e conforme alle regole del presente Codice. In ottemperanza al principio di trasparenza, in ogni comunicazione con l'esterno le informazioni riguardanti l'Impresa e le sue attività devono essere veritiere, chiare, verificabili.

3.1.2 Relazioni con gli interlocutori esterni. I rapporti dell'Impresa FER. METAL SUD S.P.A. con qualsiasi interlocutore, pubblico o privato, devono essere condotti in conformità alla legge e nel rispetto dei principi di correttezza, trasparenza e verificabilità. In particolare i rapporti con i dipendenti pubblici devono essere conformi ai principi ed alle previsioni dettati dal D.P.C.M. 28 novembre 2000 (Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni). Nello specifico la FER. METAL SUD S.P.A. non ammette pratiche di corruzione attiva o passiva, anche

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
|  | <p>Modello di Organizzazione Gestionale</p> <p>Decreto Legislativo n.231/2001</p> | <p>Revisione 5.0 del 14/12/2023</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|

solo tentata, o comportamenti collusivi di qualsiasi natura o in qualsiasi forma.

Non è ammessa alcuna forma di regalo che possa anche solo apparire come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia, o comunque rivolta ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività. Nei confronti di rappresentanti o dipendenti delle pubbliche amministrazioni sono vietate la ricerca e l'instaurazione di relazioni personali di favore, influenza, ingerenza idonee a condizionare, direttamente o indirettamente, l'esito del rapporto; sono altresì vietate le promesse e le offerte di beni o di altre utilità a rappresentanti, funzionari o dipendenti delle pubbliche amministrazioni, anche per interposta persona, salvo che si tratti di doni di modico valore e conformi agli usi e sempre che non possano essere intesi come rivolti alla ricerca di indebiti favori. L'impresa non eroga contributi, vantaggi o altre utilità ai partiti politici e alle organizzazioni sindacali dei lavoratori, né a loro rappresentanti, se non nel rispetto della normativa applicabile.

Qualora l'Impresa utilizzi un consulente o un soggetto terzo per essere rappresentata nei rapporti verso la Pubblica Amministrazione, nei confronti di tali soggetti e del loro personale si applicano le stesse direttive innanzi esposte. Qualsiasi violazione delle disposizioni del presente articolo deve essere oggetto di segnalazione all'Organo Amministrativo ed all'Organismo di Vigilanza che adotteranno gli opportuni provvedimenti e commineranno le sanzioni disciplinari previste dal presente Codice e dal Modello Organizzativo.

3.2.2 Relazioni con i clienti e i committenti pubblici e privati.

L'Impresa FER. METAL SUD S.P.A. impronta la propria attività al criterio della qualità, intesa essenzialmente come obiettivo del pieno soddisfacimento del cliente. Nei rapporti con la clientela e la committenza l'Impresa assicura correttezza e chiarezza nelle

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
|  | <p>Modello di Organizzazione Gestionale</p> <p>Decreto Legislativo n.231/2001</p> | <p>Revisione 5.0 del 14/12/2023</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|

trattative commerciali e nell'assunzione dei vincoli contrattuali, nonché il fedele e diligente adempimento contrattuale.

Nel partecipare alle gare di appalto, l'Impresa valuta attentamente la congruità e l'eseguibilità delle prestazioni richieste, con particolare riguardo alle condizioni tecniche ed economiche, alla sicurezza e agli aspetti ambientali, facendo rilevare ove possibile tempestivamente le eventuali anomalie. La formulazione delle offerte sarà tale da consentire il rispetto di adeguati standard qualitativi, di congrui livelli retributivi del personale dipendente e delle vigenti misure di sicurezza e tutela ambientale. L'impresa ricorre al contenzioso solo quando le sue legittime pretese non trovano nell'interlocutore la dovuta soddisfazione.

3.2.3 Conflitto di interessi. Nella conduzione di qualsiasi trattativa devono sempre evitarsi situazioni nelle quali i soggetti coinvolti nelle transazioni siano o possano apparire in conflitto di interesse. Nello specifico, tutti i soggetti destinatari del presente Codice hanno il dovere di astenersi dal porre in essere situazioni in cui l'esistenza di un interesse personale potrebbe influire sulle decisioni dell'Impresa.

Nel caso in cui si configuri, anche solamente in astratto, un caso di conflitto di interessi, il soggetto interessato ha l'obbligo di riferirne al suo diretto superiore e all'Organismo di Vigilanza che valuterà l'effettiva esistenza e le misure eventualmente da adottare per garantire il rispetto della legalità e trasparenza.

3.2.4 Relazioni con i fornitori. Le relazioni con i fornitori dell'Impresa FER. METAL SUD S.P.A. , comprensive dei contratti finanziari e di consulenza, sono regolate dalle norme di questo Codice e sono oggetto di costante ed attento monitoraggio da parte dell'Impresa.

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
|  | <p>Modello di Organizzazione Gestionale</p> <p>Decreto Legislativo n.231/2001</p> | <p>Revisione 5.0 del 14/12/2023</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|

L'impresa si avvale di fornitori, appaltatori o subappaltatori o, comunque, di partners commerciali che operino in conformità della normativa vigente e delle regole previste in questo Codice.

Nella selezione del fornitore l'Impresa garantisce l'attuazione di quanto previsto nel Sistema Qualità.

L'Impresa ha predisposto attraverso il Sistema di gestione per la Qualità (SGQ) opportune procedure per garantire la massima trasparenza delle operazioni di selezione del fornitore, di acquisto di beni e servizi e di controllo delle forniture.

La selezione dei fornitori e la determinazione delle condizioni d'acquisto devono essere basate su una valutazione obiettiva della qualità, del prezzo dei beni e servizi chiesti, della capacità di fornire e garantire tempestivamente beni e servizi di livello adeguato alle esigenze dell'Impresa.

In nessun caso un fornitore dovrà essere preferito ad altro in ragione di rapporti personali, favoritismi o vantaggi, diversi da quelli dell'esclusivo interesse e beneficio dell'Impresa nel rispetto delle norme di legge.

3.2.5 Rapporti con Partner terzi. I rapporti associativi o in partnership con soggetti terzi o società terze devono essere regolamentati da opportuni accordi formalizzati e sottoscritti da ambo le parti, nei quali risulti il reciproco impegno a improntare i comportamenti a principi di correttezza, trasparenza, di osservanza delle disposizioni di legge e secondo le linee del presente Codice Etico.

3.3 Ambiente. Le attività produttive dell'Impresa FER. METAL SUD S.P.A. sono gestite nel rispetto della normativa vigente in materia ambientale. L'Impresa ha implementato un *Sistema di Gestione Ambientale* allo scopo di controllare l'impatto delle attività, prodotti e servizi sull'ambiente e assicurare che le prestazioni ambientali soddisfino e continueranno a soddisfare i requisiti delle leggi e gli

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
|  | <p>Modello di Organizzazione Gestionale</p> <p>Decreto Legislativo n.231/2001</p> | <p>Revisione 5.0 del 14/12/2023</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|

obiettivi aziendali in merito alla politica ambientale. Di fatto, l'aver ottenuto la certificazione ISO 14001 attesta l'attenzione alle pratiche ambientali da parte dell'Impresa.

Quando promuove, progetta od affida la progettazione di interventi, l'Impresa effettua o cura che siano svolte, tra l'altro, tutte le indagini occorrenti per verificare i possibili rischi ambientali derivanti dall'intervento e prevenirne i danni. L'Impresa si impegna a diffondere e consolidare tra tutti i propri collaboratori e subfornitori una cultura della tutela ambientale e della prevenzione dell'inquinamento, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i collaboratori. L'Impresa FER. METAL SUD S.P.A., nello svolgimento della propria attività, è attenta e sensibile alle problematiche ambientali, pertanto la stessa Impresa si impegna nell'adozione di strategie volte al miglioramento continuativo dei risultati nel campo della protezione e gestione dell'ambiente, concentrando gli sforzi sulla prevenzione dell'inquinamento e la minimizzazione dei rischi ambientali e operando in linea con i seguenti principi:

- gestire in modo sensibile i rifiuti prodotti, prestando particolare attenzione alle procedure che devono essere utilizzate ai fini di un corretto smaltimento;
- progettare e implementare i processi produttivi e le attività aziendali con criteri atti a prevenire l'inquinamento, ridurre gli impatti ambientali, prevenire possibili eventi accidentali, salvaguardare la salute e la sicurezza del personale e della popolazione adottando a tal fine le migliori tecniche disponibili sul mercato;
- mantenere e sostenere l'impegno al miglioramento continuo dei risultati nel campo della protezione e gestione dell'ambiente;
- utilizzare adeguati strumenti di controllo e sistemi di monitoraggio sui principali processi in campo ambientale

generati dalle attività dell'Impresa e sui programmi di miglioramento adottati;

- garantire il rispetto della legislazione vigente in materia ambientale e di sicurezza ed il costante aggiornamento legislativo e normativo;
- sensibilizzare, formare e addestrare opportunamente i vari livelli del personale, per ottenere il coinvolgimento di tutte le risorse umane al fine di raggiungere elevati tenori di professionalità e qualità delle prestazioni sulle tematiche di sicurezza ambiente e salute, perseguendo la crescita della consapevolezza e del senso di responsabilità dell'intera compagine aziendale.

FER. METAL SUD S.P.A. si impegna a diffondere, sia tra i suoi dipendenti che tra tutti coloro che operano per l'Impresa e con la stessa, la cultura della tutela ambientale e del rispetto delle normative vigenti.

4 RAPPORTI CON I COLLABORATORI

4.1.1 Lavoro. L'Impresa FER. METAL SUD S.P.A. riconosce la centralità delle risorse umane, quale principale fattore di successo di ogni impresa, in un quadro di lealtà e fiducia reciproche tra datore e prestatori di lavoro. Tutto il personale è assunto dall'Impresa con un regolare contratto di lavoro e non è tollerata alcuna forma di lavoro irregolare.

Alla costituzione del rapporto di lavoro ciascun collaboratore riceve, oltre alla copia del presente Codice Etico, anche accurate informazioni relative alle caratteristiche delle funzioni e delle mansioni da svolgere e degli elementi normativi e retributivi regolati dal CCNL e contratti aziendali. Vengono altresì fornite informazioni sulle norme e procedure da adottare al fine di evitare i possibili rischi per la salute associati all'attività lavorativa.

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
|  | <p>Modello di Organizzazione Gestionale</p> <p>Decreto Legislativo n.231/2001</p> | <p>Revisione 5.0 del 14/12/2023</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|

Il rapporto di lavoro si svolge nel rispetto della normativa contrattuale collettiva del settore e della normativa previdenziale, fiscale ed assicurativa applicabile.

L'Impresa favorisce il continuo miglioramento della professionalità dei propri dipendenti, anche attraverso lo svolgimento di iniziative formative.

La FER. METAL SUD S.P.A. non tollera nessuna forma di discriminazione nei confronti dei propri dipendenti e collaboratori in genere.

L'impresa condanna qualsiasi atto diretto a molestie sessuali, nonché qualunque comportamento che possa turbare la sensibilità e la dignità della persona.

L'impresa tutela i lavoratori da atti di violenza psicologica e contrasta qualsiasi atteggiamento o comportamento discriminatorio o lesivo della persona umana, delle sue convinzioni e delle sue preferenze.

Ciascun dipendente ha l'obbligo di conoscere e rispettare il Codice Etico e tutte le norme che regolano la propria attività lavorativa. Agli stessi è fatto obbligo di astenersi da comportamenti contrari a tali norme e di rivolgersi ai propri superiori in caso di necessità e/o di chiarimenti sulle modalità di applicazione delle medesime norme e di segnalarne immediatamente qualsiasi notizia relativa a possibili violazioni e qualsiasi richiesta a loro rivolta di agire non in conformità con le prescrizioni del presente Codice.

In particolare si richiama il sistema del "whistleblowing" mediante il quale è data la possibilità ai dipendenti di presentare a tutela dell'integrità dell'ente, segnalazioni circostanziate di condotte illecite, rilevanti ai sensi del D.lgs. n. 231/2001 e fondate su elementi di fatto precisi e concordanti, o di violazioni del modello di organizzazione e gestione dell'ente, di cui si sia venuti a conoscenza in ragione delle funzioni svolte. Tali iniziative potranno

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
|  | <p>Modello di Organizzazione Gestionale</p> <p>Decreto Legislativo n.231/2001</p> | <p>Revisione 5.0 del 14/12/2023</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|

essere presentate per mezzo di canali che garantiscono la riservatezza e l'identità del segnalante.

E' fatto obbligo a ciascun dipendente di non effettuare segnalazioni anonime e di effettuare segnalazioni circostanziate in modo da consentire l'avvio e la conclusione dell'istruttoria in maniera compiuta da parte dell'Organismo di Vigilanza.

A ciascun dipendente, inoltre, è fatto obbligo di:

- utilizzare razionalmente i mezzi messi a disposizione dalla società a fini lavorativi e non personali;
- utilizzare i mezzi a disposizione rispettandone la destinazione d'uso, curandone il buon funzionamento e la manutenzione ordinaria, evitando danneggiamenti;
- evitare consumi e sprechi di materiali;
- ispirarsi, nell'esercizio dell'attività lavorativa, a principi di trasparenza, correttezza, onestà e professionalità sia all'interno che all'esterno della società.

Di fatto, l'aver ottenuto la certificazione ISO 45001 attesta la sensibilità dell'Impresa alle pratiche della sicurezza.

4.1.2 Doveri dei dirigenti. I dirigenti, al pari di tutti i dipendenti e collaboratori in genere, hanno il dovere di rispettare la normativa vigente e le norme contenute nel presente Codice.

Agli stessi è fatto obbligo di vigilare sull'osservanza della normativa vigente e del Codice Etico da parte dei dipendenti, adottando i provvedimenti e i controlli necessari. Inoltre, gli stessi devono periodicamente confrontarsi con l'Organismo di Vigilanza previsto dal D.lgs. 231/2001 e riferire allo stesso ogni possibile violazione del Codice.

4.2 Sicurezza e salute. L'Impresa garantisce l'integrità fisica e morale dei suoi collaboratori, condizioni di lavoro rispettose della

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
|  | <p>Modello di Organizzazione Gestionale</p> <p>Decreto Legislativo n.231/2001</p> | <p>Revisione 5.0 del 14/12/2023</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|

dignità individuale ed ambienti di lavoro sicuri e salubri, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione degli infortuni e protezione dei lavoratori sui luoghi di lavoro, inclusi i cantieri temporanei e mobili.

L'Impresa sviluppa un documento, redatto ai sensi del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, che ha lo scopo di effettuare la valutazione globale e documentata di tutti i rischi per la salute e sicurezza dei lavoratori presenti nell'ambito dell'organizzazione in cui essi prestano la propria attività, finalizzata ad individuare le adeguate misure di prevenzione e di protezione e ad elaborare il programma delle misure atte a garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di salute e sicurezza. Svolge, inoltre, la propria attività a condizioni tecniche, organizzative ed economiche tali da consentire che siano assicurati una adeguata prevenzione infortunistica ed un ambiente di lavoro salubre e sicuro.

L'Impresa si impegna a diffondere e consolidare tra tutti i propri collaboratori e subappaltatori una cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti. Per tali motivi l'Impresa si impegna a perseguire la politica della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro attraverso: l'introduzione di un sistema di gestione dei rischi e della sicurezza sul lavoro; una continua analisi e valutazione dei rischi e delle criticità dei processi e delle risorse da proteggere alla quale segue l'adozione di misure di prevenzione. Qualora non sufficienti, sono attuate le misure di protezione collettive ed individuali atte ad eliminare e, laddove non sia possibile, a ridurre al minimo l'esposizione dei lavoratori alle fonti di rischio. Il datore di lavoro provvede periodicamente affinché ciascun lavoratore riceva una adeguata informazione:

- sui rischi per la salute e sicurezza sul lavoro connessi alla attività della impresa in generale;
- sulle procedure che riguardano il primo soccorso, la lotta antincendio, l'evacuazione dei luoghi di lavoro;

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
|  | <p>Modello di Organizzazione Gestionale</p> <p>Decreto Legislativo n.231/2001</p> | <p>Revisione 5.0 del 14/12/2023</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|

- sui nominativi dei lavoratori incaricati di applicare le misure di cui agli articoli 45 e 46 del D.Lgs. 81/08;
- sui nominativi del responsabile e degli addetti del servizio di prevenzione e protezione, e del medico competente.

Il datore di lavoro provvede altresì affinché ciascun lavoratore riceva una adeguata informazione:

- sui rischi specifici cui è esposto in relazione all'attività svolta, le normative di sicurezza e le disposizioni aziendali in materia;
- sui pericoli connessi all'uso delle sostanze e dei preparati pericolosi sulla base delle schede dei dati di sicurezza previste dalla normativa vigente e dalle norme di buona tecnica;
- sulle misure e le attività di protezione e prevenzione adottate.

Il datore di lavoro assicura che ciascun lavoratore riceva periodicamente una formazione sufficiente ed adeguata in materia di salute e sicurezza, anche rispetto alle conoscenze linguistiche, con particolare riferimento a:

- concetti di rischio, danno, prevenzione, protezione, organizzazione della prevenzione aziendale, diritti e doveri dei vari soggetti aziendali, organi di vigilanza, controllo, assistenza;
- rischi riferiti alle mansioni e ai possibili danni e alle conseguenti misure e procedure di prevenzione e protezione caratteristici del settore o comparto di appartenenza dell'azienda.

La condivisione di questi valori va estesa anche ad altri soggetti estranei alla compagine aziendale, legati all'impresa da rapporti negoziali, mediante clausole contrattuali specifiche.

4.3 Rispetto delle norme e procedure Tutti i dipendenti ed i collaboratori della FER. METAL SUD S.P.A. sono tenuti a prendere visione del Codice Etico, delle norme e delle procedure della Società, distribuite e rese note a tutti i livelli aziendali, e adottare comportamenti in linea con quanto ivi definito e descritto.

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
|  | <p>Modello di Organizzazione Gestionale</p> <p>Decreto Legislativo n.231/2001</p> | <p>Revisione 5.0 del 14/12/2023</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|

4.4 Trattamento delle informazioni Il trattamento delle informazioni avviene nel pieno rispetto della riservatezza e della privacy degli interessati. In particolare è tutelata la privacy di ciascun dipendente, in conformità a quanto previsto dalla legge.

Nel trattamento delle informazioni vengono assicurati la separazione dei ruoli e delle responsabilità. Eventuali soggetti terzi che intervengono nel trattamento delle informazioni sono pure vincolati al rispetto della privacy mediante la sottoscrizione di patti di riservatezza.

La divulgazione delle informazioni verso l'esterno deve essere effettuata nel rispetto delle leggi, della trasparenza e della veridicità delle stesse. In particolare, le informazioni verso la Pubblica Amministrazione finalizzate alla partecipazione a pubbliche gare e/o all'ottenimento di contributi, erogazioni, concessioni, autorizzazioni, iscrizioni, pareri formali, devono essere veritiere, corrette e trasparenti e devono essere prodotte e divulgate secondo le procedure organizzative aziendali e i relativi flussi autorizzativi.

Per quanto concerne la gestione o l'utilizzo di dati ed informazioni in via informatica, dipendenti e collaboratori devono attenersi a quanto previsto dalle politiche di sicurezza informatica aziendale, al fine di non compromettere la funzionalità e la protezione dei sistemi informatici. In particolare, è fatto divieto di contraffare qualsiasi dato o programma informatico che abbia attinenza con l'attività aziendale.

5. CONDOTTA SOCIETARIA

L'Impresa ritiene che debba essere sempre perseguita una condotta societaria nel rispetto formale e sostanziale delle normative di legge, proteggendo la libera determinazione assembleare, mantenendo una condotta trasparente e affidabile, anche nei confronti dei creditori, preservando l'integrità del

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
|  | <p>Modello di Organizzazione Gestionale</p> <p>Decreto Legislativo n.231/2001</p> | <p>Revisione 5.0 del 14/12/2023</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|

capitale sociale e delle riserve non distribuibili, nonché collaborando con le autorità preposte.

5.1 Libri contabili e registri societari L'Impresa registra in modo accurato e completo tutte le attività e operazioni aziendali, onde attuare la massima trasparenza contabile nei confronti dei soci e degli enti esterni preposti ed evitare che compaiano poste false, fuorvianti o ingannevoli.

Per ogni operazione è conservata agli atti un'adeguata documentazione di supporto in modo da consentire l'agevole registrazione contabile e la ricostruzione dell'operazione, oltre che per individuare i diversi livelli di responsabilità.

L'attività amministrativa e contabile è attuata con l'utilizzo di aggiornati strumenti e procedure informatiche che ne ottimizzano l'efficienza, correttezza, completezza e corrispondenza ai principi contabili, nonché favoriscono i necessari controlli e verifiche sulla legittimità, coerenza e congruità del processo di decisione, autorizzazione, svolgimento delle azioni ed operazioni dell'Impresa.

E' precipuo compito degli addetti del settore di consentire l'agevole rintracciabilità della documentazione di supporto.

La FER. METAL SUD S.P.A. ritiene che la correttezza e la trasparenza dei bilanci aziendali siano valori importanti, e perciò fornisce informazioni corrette e veritiere in merito alle attività, beni e operazioni aziendali, nonché in merito a ogni ragionevole richiesta ricevuta da soggetti esterni qualificati.

6. MODALITÀ DI ATTUAZIONE E DI CONTROLLO DEL CODICE ETICO

6.1 Prevenzione. Nel rispetto della normativa vigente e nell'ottica della pianificazione e della gestione delle attività aziendali tese all'efficienza, alla correttezza, alla trasparenza ed alla qualità,

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
|  | <p>Modello di Organizzazione Gestionale</p> <p>Decreto Legislativo n.231/2001</p> | <p>Revisione 5.0 del 14/12/2023</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|

l'Impresa FER. METAL SUD S.P.A. adotta misure organizzative e di gestione idonee a prevenire comportamenti illeciti o comunque contrari alle regole di questo Codice da parte di qualunque soggetto che agisca per l'Impresa.

In ragione dell'articolazione delle attività e della complessità organizzativa, l'Impresa adotta un sistema di deleghe di poteri e funzioni, prevedendo in termini espliciti e specifici l'attribuzione degli incarichi solo a persone dotate di idonea capacità e competenza. In relazione alle proprie dimensioni e all'estensione dei poteri delegati, l'Impresa adotta ed attua modelli di organizzazione e gestione che prevedono misure idonee a garantire lo svolgimento delle attività nel rispetto della legge e delle regole di comportamento di questo Codice, ed a scoprire ed eliminare tempestivamente le situazioni di rischio.

6.2 Controlli. L'Impresa FER. METAL SUD S.P.A. adotta specifiche modalità di controllo della conformità dei comportamenti di chiunque agisce per l'Impresa o nel suo ambito alle previsioni della normativa vigente ed alle regole di comportamento di questo Codice, anche collaborando con l'Organismo di Vigilanza, istituito ai sensi del D.lgs. 231/2001.

Tutti i soggetti interessati, interni ed esterni, sono tenuti a segnalare per iscritto le eventuali inosservanze e/o violazioni delle prescrizioni del presente Codice al proprio Responsabile e/o Referente, il quale provvederà senza ritardo ad informare l'Organismo di Vigilanza.

In alternativa, tutti i dipendenti possono effettuare le segnalazioni utilizzando il sistema c.d. "whistleblowing" comunicando in maniera circostanziata le condotte illecite rilevanti ai sensi del D.lgs. 231/2001 all'Organismo di Vigilanza mediante le modalità indicate nei paragrafi precedenti dedicati al whistleblowing.

Viene comunque garantito il principio del contraddittorio, mediante il coinvolgimento del soggetto responsabile della pretesa

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
|  | <p>Modello di Organizzazione Gestionale</p> <p>Decreto Legislativo n.231/2001</p> | <p>Revisione 5.0 del 14/12/2023</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|

violazione: formulata la contestazione dell'addebito, tempestiva e specifica, occorre dare all'interessato la possibilità di addurre giustificazioni a difesa del suo comportamento. Le violazioni che risulteranno palesemente infondate saranno soggette a sanzioni disciplinari, salvo la dimostrazione della buona fede.

I soggetti apicali e l'Organismo di Vigilanza sono tenuti a mantenere il riserbo sull'identità degli autori delle segnalazioni al fine di evitare loro eventuali ritorsioni o atti discriminatori, salvo specifici obblighi di legge.

6.3 Sanzioni L'osservanza da parte dei dipendenti dell'Impresa delle norme del Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali ai sensi dell'art. 2104 c.c. La violazione delle norme del Codice da parte del personale dipendente potrà costituire inadempimento alle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro o illecito disciplinare, con ogni conseguenza di legge. Ogni eventuale violazione dei principi contenuti nel Codice etico darà luogo all'instaurazione di un procedimento disciplinare immediato, a prescindere dall'eventuale instaurazione di un giudizio penale nei casi in cui il comportamento sanzionato configuri anche illecito penale.

In caso di violazione commessa da dirigenti si provvederà ad applicare le misure più idonee in conformità a quanto previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro applicato e dal Modello Organizzativo.

In caso di violazione da parte degli Amministratori, le misure più idonee saranno adottate dall'Assemblea dei Soci. Qualora si tratti di violazioni tali da integrare giusta causa di revoca, l'Assemblea dei Soci adotterà i provvedimenti di competenza e provvederà agli ulteriori adempimenti previsti dalla legge.

In ogni caso sarà assicurato il criterio di proporzionalità, commisurando la sanzione irrogata all'entità dell'atto contestato.

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
|  | <p>Modello di Organizzazione Gestionale</p> <p>Decreto Legislativo n.231/2001</p> | <p>Revisione 5.0 del 14/12/2023</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|

La misura della sanzione sarà irrogata sentito l'Organismo di Vigilanza.

Nell'ambito dei rapporti con i terzi (collaboratori esterni, consulenti, fornitori, subappaltatori, ecc.) con i quali l'Impresa intrattiene relazioni commerciali, nei relativi contratti saranno inserite clausole di rispetto dei principi del presente Codice, nonché clausole comportanti l'applicazione di una penale o la risoluzione del contratto in caso di comportamenti contrari ai principi del presente Codice, a seconda della gravità della violazione contestata.

7. DESTINATARI E DIFFUSIONE DEL CODICE ETICO

Le disposizioni del Codice etico e del modello di prevenzione reati sono vincolanti per l'Amministratore Unico, i Soci, i Dirigenti, i Dipendenti, i Consulenti e per chiunque entri in contatto, a qualsiasi titolo, direttamente o indirettamente, con la FER. METAL SUD S.P.A. .

Quanto previsto dal presente Codice Etico e (limitatamente agli aspetti applicabili) dal modello di prevenzione reati, è espressamente esteso al personale dell'impresa eventualmente distaccato ad operare all'interno di società controllate o collegate, incluse le società costituite per l'esecuzione unitaria, totale o parziale, dei lavori acquisiti.

I destinatari delle norme del Codice hanno l'obbligo di adeguarsi alle prescrizioni in esso contenute e di uniformare i propri comportamenti e le proprie azioni ai principi in esso espressi. L'Impresa si impegna affinché ci si avvalga delle disposizioni contenute nel presente Codice in tutti i rapporti economici da essa instaurati, nonché a dare al medesimo Codice la maggiore diffusione possibile. Per tali motivi il Codice etico è messo a disposizione di qualunque interlocutore dell'Impresa e copia dello stesso è consegnata a tutti i dipendenti. L'impresa, inoltre, raccomanda e richiede a tutti i fornitori e partners commerciali di uniformarsi ai principi e alle prescrizioni del presente Codice.

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
|  | <p>Modello di Organizzazione Gestionale</p> <p>Decreto Legislativo n.231/2001</p> | <p>Revisione 5.0 del 14/12/2023</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|

8. ADOZIONE ED AGGIORNAMENTO DEL CODICE

Il presente Codice Etico, componente fondamentale del Modello di Organizzazione e Gestione ex D.lgs. n. 231/2001 della FER. METAL SUD S.P.A. ed allegato allo stesso, è stato adottato dalla FER. METAL SUD S.P.A. mediante delibera dell'Assemblea dei Soci in data 20/01/2020, e potrà essere oggetto di revisione ed integrazione in futuro al fine di migliorarne l'efficacia e renderlo conforme ai mutamenti normativi, anche sulla base delle indicazioni e delle proposte formulate dall'Organismo di Vigilanza previsto dal D.lgs. 231/2001.

Modello di organizzazione gestione e controllo

